



AVVERTENZE

Il presente bollettino deve essere utilizzato:

- 1. Per pagare in ritardo la cartella;
- 2. Per pagarla parzialmente;
- 3. Per pagare ratealmente a seguito di provvedimento di maggior rateazione.

Istruzioni per la compilazione nel caso di pagamento in ritardo:

Sul bollettino vanno indicati: l'importo complessivo del versamento, il numero di conto corrente postale e la denominazione dell'Agente della riscossione risultanti dalla cartella, le generalità, il domicilio fiscale ed il codice fiscale di chi versa, il numero identificativo della cartella.

L'importo della cartella va indicato nel primo dei riquadri contraddistinto con la dicitura "IMPORTO" e nel corrispondente riquadro "NUM. PROG." va riportata due volte la cifra "zero". Nel riquadro "INTERESSI DI MORA" va riportato il relativo importo calcolato moltiplicando il tasso giornaliero (che compare nelle pagine 389-398 di Televideo e nel sito INTERNET del Ministero delle Finanze WWW.FINANZE.IT e che può essere richiesto telefonicamente all'Agente della riscossione), per il numero dei giorni intercorrenti tra la data di notifica della cartella ed il giorno di pagamento. Nel riquadro "COMPENSO DI RISCOSSIONE" va indicato l'ammontare del compenso spettante all'Agente della riscossione, calcolato moltiplicando il relativo aggio, indicato nella cartella, per le somme iscritte a ruolo. Non vanno compilati i riquadri "MAGGIORE RATEAZIONE", e "IMPORTO DELLA RATA".

Istruzioni per la compilazione nel caso di pagamento parziale:

Sul bollettino vanno indicati: l'importo complessivo del versamento, il numero di conto corrente postale e la denominazione dell'Agente della riscossione risultanti dalla cartella, le generalità, il domicilio fiscale ed il codice fiscale di chi versa, il numero identificativo della cartella.

Gli importi degli addebiti che si vuole pagare vanno indicati nei riquadri contraddistinti con la dicitura "IMPORTO" e nei corrispondenti riquadri "NUM. PROG." vanno riportati i numeri progressivi, con i quali gli addebiti risultano numerati nella cartella. Gli eventuali diritti di notifica della cartella vanno riportati nel riquadro denominato "COMPENSO DI RISCOSSIONE". I rimanenti riquadri non vanno compilati. Il bollettino consente il pagamento di tre addebiti, per cui se il loro numero è maggiore, deve essere utilizzato un ulteriore modulo F35.

Istruzioni per il pagamento rateale a seguito di provvedimento di maggiore rateazione:

Sul bollettino vanno indicati: l'importo complessivo del versamento, il numero di conto corrente postale e la denominazione dell'Agente della riscossione risultanti dalla cartella, le generalità, il domicilio fiscale ed il codice fiscale di chi versa, il numero identificativo della cartella.

Inoltre occorre barrare la casella "MAGGIORE RATEAZIONE" e riportare l'importo della rata nell'apposito riquadro, senza compilare i rimanenti riquadri.

IMPORTANTE: non scrivere nella zona sottostante!